

Pour confirmer votre accord pour la délégation de l'adresse de messagerie, nous vous prions de bien vouloir :

- **Lire attentivement ce document.**
- **Signer la partie ci-dessous.**
- **Nous retourner ce document par e-mail : Service-clients@fichorga.fr**

FORMULAIRE D'ACCORD DE DELEGATION DE MESSAGERIE « NOTAIRES.FR »

Par ce document l'office informe « FICHORGA » de la délégation d'une adresse mail qui consiste à autoriser une autre personne (le délégué) à accéder à votre boîte mail et à effectuer certaines actions en votre nom et autorise FICHORGA à procéder immédiatement à la délégation.

1 J'IDENTIFIE MON OFFICE.

CRPCEN : _____ NOM DE L'OFFICE : _____

2 JE RENSEIGNE L'ADRESSE DE MESSAGERIE CONCERNEE PAR LA DELEGATION ET L'ADRESSE E-MAIL DU DELEGUANT

Préciser l'adresse de messagerie dont la messagerie sera déléguée et l'adresse de mail du délégué

ADRESSE E-MAIL DU DELEGANT	ADRESSE E-MAIL DU DELEGUE

3 JE COMPLETE L'ACCORD DE L'OFFICE

A compléter par la personne, déléguant sa boîte mail, du délégué et titulaire de l'office.

DELEGUANT	DELEGUE	REFERANT ETUDE
Nom :	Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :	Prénom :

Date :

JE DECLARE AVOIR PRIS CONNAISSANCE DES INFORMATIONS CI-DESSUS ET DONNE MON ACCORD POUR LA MODIFICATION DE(S) L'ADRESSE(S) DE MESSAGERIE CI-DESSUS.

CACHET ET SIGNATURE PRECEDEE DE LA MENTION « BON POUR ACCORD » DU DELEGANT, DELEGUE ET TITULAIRE DE L'OFFICE

DELEGUANT	DELEGUE	TITULAIRE DE L'OFFICE