

Pour confirmer votre accord pour la modification de(s) l'adresse de messagerie, nous vous prions de bien vouloir :

- **Lire attentivement ce document.**
- **Signer la partie ci-dessous.**
- **Nous retourner ce document par e-mail : Service-clients@fichorga.fr**

FORMULAIRE D'ACCORD DE MODIFICATION DE MESSAGERIE(S) « NOTAIRES.FR »

Par ce document l'office informe « FICHORGA » de la modification de l'adresse ou des plages d'adresses de messagerie et autorise FICHORGA à procéder immédiatement à la modification de(s) compte(s) de messagerie en question de notre base de données.

1 J'IDENTIFIE MON OFFICE.

CRPCEN : NOM DE L'OFFICE :

2 JE RENSEIGNE LE(S) ADRESSE(S) DE MESSAGERIE CONCERNEE(S) POUR LA MODIFICATION ET LA SUPPRESSION DE L'ANCIENNE

Préciser l'adresse de messagerie à remplacer, qui sera supprimée et la nouvelle adresse, à créer..

ADRESSE A MODIFIER		NOUVELLE ADRESSE

3 JE COMPLETE L'ACCORD DE L'OFFICE

A compléter par le notaire en charge de l'office titulaire de l'adresse de messagerie concernée.

Nom :

Prénom :

Date :

JE DECLARE AVOIR PRIS CONNAISSANCE DES INFORMATIONS CI-DESSUS ET DONNE MON ACCORD POUR LA MODIFICATION DE(S) L'ADRESSE(S) DE MESSAGERIE CI-DESSUS.

CACHET ET SIGNATURE PRECEDEE DE LA MENTION « BON POUR ACCORD »